

# REDACTIESTATUUT Kabel Omroep Zuid-Limburg (KOZL)



15 / 11-2012

## Inleiding

Kabel Omroep Zuid-Limburg (KOZL) is de lokale, publieke media-instelling werkzaam in het verzorgingsgebied van de gemeente Maastricht.<sup>1</sup>

Via Ziggo digitaal kanaal 40 zijn de programma's ook te zien en te beluisteren in de Heuvellandgemeenten en de Oostelijke Mijnstreek.

KOZL voert haar werkzaamheden uit onder de naam "RTV Maastricht". Hieronder zijn ondergebracht de volgende media: TV Maastricht, Maastricht FM en de website [www.rtvmaastricht.nl](http://www.rtvmaastricht.nl).

KOZL maakt ook gebruik van Facebook en Twitter (@tvmaastricht).

---

<sup>1</sup> In 2008 is de Mediawet gewijzigd en is de term "omroep" vervangen door de term "media instelling".

## 1. Doel van het statuut

Dit redactiestatuut heeft tot doel de onafhankelijkheid van de redactie van de media-instelling te waarborgen bij het uitoefenen van haar journalistieke taak binnen de kaders zoals de Mediawet die stelt. Het regelt voorts de rechten en plichten van de medewerkers in relatie tot de journalistieke functie van de media-instelling.

## 2. Bij het statuut betrokken partijen

Aan dit redactiestatuut zijn gebonden:

- A. Degenen die op basis van een schriftelijke arbeidsovereenkomst deel uitmaken van de radio-, tv- en internetredacties van de media-instelling, ongeacht de aard en de duur van het dienstverband;
- B. De hoofdredacteur van de media-instelling;
- C. De directeur van de media-instelling;
- D. Het bestuur van de media-instelling;
- E. Het Programma Beleidbepalend Orgaan (PBO).

## 3. Begripsbepaling

### 3.1. Redactie:

Tot de redactie behoren degenen die op basis van een schriftelijke arbeidsovereenkomst, ongeacht de aard en de duur van het dienstverband, als journalist/verslaggever door de media-instelling zijn aangesteld en/of op een andere manier onder de directe verantwoordelijkheid van de hoofdredacteur functioneren. Zij worden benoemd en ontslagen door het bestuur van Stichting Kabel Omroep Zuid-Limburg of de door haar gemachtigde directeur (op voordracht van de hoofdredacteur).

### 3.2. Hoofdredacteur:

De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor de inhoud en de vorm van de programma's op welk medium dan ook - de reclameboodschappen uitgezonderd -, ongeacht of daadwerkelijke uitzending heeft plaatsgevonden. Hij heeft de leiding over de redactie. De hoofdredacteur maakt deel uit van de redactie. De hoofdredacteur ziet er op toe dat in de berichtgeving de vereiste journalistieke zorgvuldigheid wordt betracht, in overeenstemming met de uitgangspunten als verwoord in artikel 4 van dit statuut, en dat openbaarmaking van programma's of onderdelen daarvan niet in strijd zijn met de wet.

### 3.3. Directeur:

Aan de directeur van de media-instelling is de verantwoordelijkheid voor het zakelijk beleid toegekend. Hij is verantwoordelijk voor de inhoud van de reclame-uitzendingen.

### *3.4. Het bestuur:*

Het bestuur van de (zendgemachtigde) Stichting Kabel Omroep Zuid-Limburg is als werkgever eindverantwoordelijk voor het functioneren van de directeur en de hoofdredacteur en verantwoordelijk voor het functioneren van het Programma Beleidbepalend Orgaan (PBO).

### *3.5. Programma Beleidbepalend Orgaan (PBO):*

Het Programma Beleidbepalend Orgaan (PBO) is, naast het bestuur, een afzonderlijk orgaan binnen de media- instelling. Het PBO stelt het media - aanbodbeleid vast en controleert in dit kader of de programma's voldoen aan de bij Mediawet verplichte zgn. ICE-norm. De leden van het PBO vertegenwoordigen elk een stroming binnen de gemeente. Het PBO is door zijn samenstelling representatief voor de verscheidenheid aan stromingen binnen de lokale gemeenschap. Zijn leden zijn de afgevaardigden van instellingen of organisaties die actief zijn binnen een van de stromingen in de gemeente.

### *3.6. Nieuwsbulletins:*

Tot de nieuwsbulletins worden gerekend de programma's, of delen van programma's, die tot doel hebben te informeren over actuele gebeurtenissen, ontwikkelingen en achtergronden bij die actualiteit.

### *3.7. Overige programma's:*

Tot de overige programma's worden de programma's gerekend die niet primair gekoppeld zijn (of hoeven te zijn) aan actuele gebeurtenissen en die veelal een onderhoudend informatief karakter hebben.

### *3.8. Gesponsorde programma's:*

Deze programma's of onderdelen van programma's komen tot stand door medefinanciering en /of zakelijke ondersteuning door derden, zonder afbreuk te doen aan het bepaalde onder artikel 5 van dit statuut.

### *3.9. Reclameboodschappen:*

Reclameboodschappen zijn alle uitingen van bedrijven en /of instellingen - al dan niet betaald - die erop zijn gericht het publiek te bewegen tot het kopen van een bepaald product of het gebruik maken van een bepaalde dienstverlening.

## **4. Doelstelling en identiteit**

4.1. De lokale media-instelling onderscheidt zich van nationale en regionale publieke media -instellingen doordat zijn programma's op radio, tv en internet in het bijzonder betrekking hebben op het verzorgingsgebied van de gemeente Maastricht en de inhoud van de programma's cultureel en maatschappelijk van betekenis zijn voor de luisteraars en/of kijkers in haar verzorgingsgebied. De media- instelling wil zo veelzijdig mogelijk informatie

verschaffen op een breed terrein.

- 4.2. De lokale media-instelling functioneert als publieke media-instelling. Zij stelt zich ten doel radio-/ televisie-/ internetprogramma's te maken en uit te zenden in overeenstemming met de bepaling van de Wet om daardoor de sociaal-maatschappelijke ontwikkeling in het uitzendgebied te bevorderen en de geestelijke, economische, culturele, educatieve en recreatieve activiteiten in de gemeente Maastricht te intensiveren.

## 5. Journalistieke onafhankelijkheid

- 5.1. De redactie oefent de haar opgedragen programmatische journalistieke taken uit zonder beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze zoals in dit statuut geregeld.
- 5.2. De redactie heeft geen binding met enige politieke of levensbeschouwelijke groepering of met belangengroepen.
- 5.3. De redactie hecht aan fundamentele waarden en grondrechten, als de vrijheid van meningsuiting, het handhaven van de rechtsstaat en eerbiediging van de menselijke persoonlijkheid, ongeacht afkomst, ras, geslacht of seksuele geaardheid.
- 5.4. De redactie streeft bij de uitvoering van haar werk steeds objectiviteit en onpartijdigheid na, zowel in berichtgeving als analyse. Ze laat zich leiden door de uitgangspunten van journalistieke zorgvuldigheid en evenwichtigheid.

## 6. Positie van de hoofdredacteur en directeur van de media-instelling

- 6.1. Het bestuur van de media-instelling is als houder van de zendmachtiging in overeenstemming met de (Media)wet verantwoordelijk voor het algemeen programmabeleid en voor vorm en inhoud van hetgeen in zijn zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden. Het bestuur van de media-instelling delegeert de voorbereiding en samenstelling van de programma's aan de hoofdredacteur. Het bestuur oefent controle uit op het eindresultaat.
- 6.2. De hoofdredacteur (m/v) is belast met de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en ontwikkeling van het programmabeleid van de media-instelling. Hij is met betrekking tot de programma's verantwoordelijk voor de naleving van de statuten en de door het bestuur vastgestelde richtlijnen van de media-instelling.
- 6.3. Het bestuur van de media-instelling zal de journalistieke onafhankelijkheid van de redactie waarborgen.
- 6.4. De directeur (m/v) is verantwoordelijk voor het verwerven, accepteren en uitzenden van reclameboodschappen. Hij zal te allen tijde de redactie vrijwaren van verantwoordelijkheid voor inhoud en programmering van reclameboodschappen.

- 6.5. De directeur ziet erop toe dat nieuwsbulletins niet worden gefinancierd door een of meer opdrachtgevers. Hij zal de (hoofd)redactie op generlei wijze verplichten tot het leggen van verbanden tussen de nieuwsberichtgeving en mogelijke belangen van opdrachtgevers, noch ten gunste noch ten nadele van die laatste(n).
- 6.6. In alle gevallen dat de directeur weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat een directionele beslissing direct of indirect van invloed kan zijn op objectiviteit, geloofwaardigheid, kwaliteit of karakter van een programma, pleegt hij vooraf overleg met de hoofdredacteur.

## 7. Positie van de hoofdredacteur en de redactie

- 7.1. De hoofdredacteur van de media-instelling geeft leiding aan de redactie. Hij/zij wordt bij afwezigheid vervangen door de eindredacteur of door een van de andere redactieleden. De eindredacteur is in de dagelijkse operatie verantwoordelijk voor de uitvoering van het redactionele beleid. Intern en op diens verzoek vertegenwoordigt hij/zij de hoofdredacteur in journalistieke zaken.
- 7.2. De hoofdredacteur zal zich bij de uitoefening van zijn taak laten leiden door de bepalingen in dit statuut.
- 7.3. De hoofdredacteur draagt geen verantwoordelijkheid voor de inhoud of het karakter van enige uitgezonden reclameboodschap.
- 7.4. Het ontslagrecht van enig lid van de redactie berust bij het bestuur na overleg met de hoofdredacteur.
- 7.5. Leden van de redactie zullen, zonder schriftelijke toestemming van de directeur en hoofdredacteur, geen contacten onderhouden met bedrijven, instellingen of maatschappelijke groeperingen, gericht op het tot stand komen van enige zakelijke of persoonlijke samenwerking met genoemde bedrijven, instellingen of maatschappelijke groeperingen.
- 7.7. Leden van de redactie zullen hun eventuele politieke en /of levensbeschouwelijke overtuiging niet zodanig uitdragen, dat hun journalistieke onpartijdigheid en die van de media-instelling in het gedrang kan komen.
- 7.8. Het gebruik van de naam van de media-instelling, van de naam van afzonderlijke programma's of onderdelen hiervan, voor eigen gewin van redactieleden, is strikt verboden zonder schriftelijke toestemming van directeur en hoofdredacteur.

## 8. Overleg en advies

- 8.1. De partijen die aan dit statuut gebonden zijn, verklaren het hoogste belang te hechten aan goede werkverhoudingen tussen journalistieke en niet-

journalistieke medewerkers, alsmede tussen journalistieke medewerkers onderling. Zij erkennen het belang van onderling overleg in situaties die daar om vragen.

- 8.2. De hoofdredacteur overlegt in principe twee keer per jaar met de redactie over de hoofdlijnen van het programmabeleid, de redactionele formatie en het redactionele budget.
- 8.3. Tot de redactievergadering worden allen toegelaten die op grond van een arbeidsovereenkomst onder verantwoordelijkheid van de hoofdredacteur functioneren. (zie artikel 3.1 begripsbepaling).
- 8.4. De hoofdredacteur bepaalt welke free lance medewerkers (niet werkend op arbeidscontract) toegelaten worden tot de redactievergadering.
- 8.5. Over besluiten die van invloed zijn of van invloed kunnen zijn op het redactionele beleid van de media-instelling zal de directeur en hoofdredacteur voorafgaand advies vragen aan de redactie. Het betreft o.a. plannen tot wijziging van de beginselen en uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het redactionele beleid of de positie van de redactie en hoofdredacteur. Ook vergaande reorganisatieplannen, redactionele samenwerkingsverbanden, fusies c.q. andere eigendomsverhoudingen van de organisatie vallen hieronder.
- 8.6. Indien het bestuur, de directeur c.q. hoofdredacteur of een nadere beslissende instantie in de organisatie vervolgens van dit advies afwijkt, brengt zij schriftelijk en gemotiveerd de redenen die hiertoe hebben geleid ter kennis van de redactie.

## 9. Rechten van de leden van de redactie

- 9.1. Wanneer een programmamedewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht, dan wel de opdracht in strijd acht met de journalistieke grondbeginselen, zoals omschreven in artikel 5 van dit statuut, kan deze een dergelijke opdracht weigeren. Indien hij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredacteur ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij zich wenden tot het bestuur.
- 9.2. Wanneer de hoofdredacteur besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programma, dient de betrokken programmamaker tijdig in kennis gesteld te worden. De betrokken programmamedewerker(s) kan/ kunnen verlangen dat het programma c.q. de programmabijdrage niet wordt uitgezonden. Indien door de hoofdredacteur niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het programma niet van de naam van de betrokken programmamaker(s) kunnen worden voorzien.
- 9.3. Wanneer de hoofdredacteur besluit tot het heruitzenden van een programma of programmaonderdeel of toestemming verleent aan een derde partij tot heruitzending of openbaarmaking op welk medium dan ook, dient de

betrokken programmamaker om toestemming gevraagd te worden. Deze toestemming zal slechts onthouden kunnen worden om redenen van principiële aard, verband houdende met het journalistieke karakter, de aard of richting van het andere publiciteitsorgaan. Van dit toestemmingsvereiste kan slechts worden afgeweken, indien de actualiteitswaarde het voorafgaand verzoek niet toelaat. In dat geval zal de betrokken programmamaker zo spoedig mogelijk in kennis gesteld worden van de heruitzending of openbaarmaking.

- 9.4. Het auteursrecht van (onderdelen van) programma's gemaakt in opdracht van RTV Maastricht berust te allen tijde volledig bij de opdrachtgever. Hierin kan slechts bij hoge uitzondering en door wederzijdse schriftelijke instemming tussen maker en hoofdredacteur en/of directie worden afgeweken.
- 9.5. Het recht op openbaarmaking van (gedeelten van) programma's gemaakt voor en in opdracht van RTV Maastricht berust volledig bij opdrachtgever.

## 10. Benoeming en ontslag van de hoofdredacteur

- 10.1. De hoofdredacteur van de media-instelling wordt benoemd en ontslagen door het bestuur.

## 11. De begroting

- 11.1. De begroting wordt vastgesteld door het bestuur, op voorstel van de directeur, na overleg met de hoofdredacteur over het programmabudget.
- 11.2. Tijdig voordat de directeur de begroting aan het bestuur voorlegt, wordt deze aan de hoofdredacteur voorgelegd voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op programmatische werkzaamheden. Het verslag van deze bespreking wordt met de begroting aan het bestuur voorgelegd. Indien de directeur van de media-instelling voorstellen van de hoofdredacteur niet in de conceptbegroting opneemt, dient de directeur bij de aanbieding van de begroting aan het bestuur, de hoofdredacteur in de gelegenheid te stellen zijn opvattingen kenbaar te maken.

## 12. Geschillen

- 12.1. Bij geschillen, direct samenhangend met de bepalingen van dit programmastatuut, kunnen betrokkenen een bindend oordeel vragen aan een onafhankelijke beroepscommissie. Deze commissie bestaat uit een lid aangewezen door het bestuur, een lid uit of aangewezen door de redactie en een door de betrokken partijen aan te wijzen onafhankelijke commissievoorzitter.
- 12.2. Een beroepsprocedure heeft geen schorsende werking ten aanzien van een directiebesluit, tenzij partijen anders overeenkomen.

### 13. Slotbepaling

- 13.1. Dit statuut maakt deel uit van de arbeidsovereenkomst die tussen het bestuur van de media-instelling en de individuele leden van de redactie is gesloten.
- 13.2. Aangelegenheden die voortvloeien uit dit programmastatuut doch waarin dit statuut niet voorziet, kunnen indien gewenst, worden geregeld in een reglement voor de redactievergadering resp. redactievertegenwoordiging.
- 13.3. Wijziging van dit statuut kan slechts met instemming van alle betrokken partijen: directeur, hoofdredacteur, bestuur en redactie.
- 13.4. Dit statuut laat onverlet hetgeen partijen bindt krachtens de regels van het arbeidsrecht.

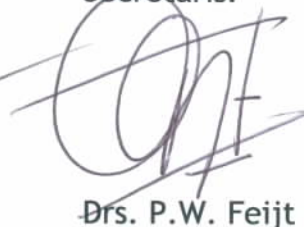
Goedgekeurd en vastgesteld in de vergadering van Stichting KOZL,  
Maastricht, 15 november 2012.

Voorzitter:



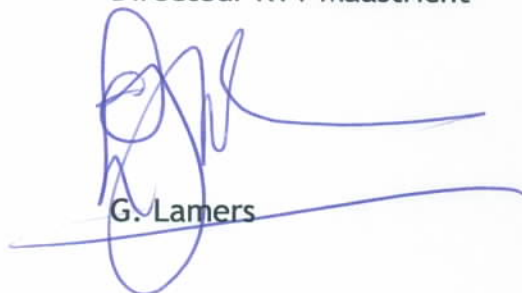
Dr J.J.Beckers

Secretaris:



Drs. P.W. Feijt

Directeur RTV Maastricht



G. Lamers